

令和3年度

福島県県内避難者・帰還者心の復興事業補助金

会計事務マニュアル（簡易版・記載例）

令和3年6月1日

令和3年度福島県内避難者・帰還者心の復興事業補助金
支出整理簿

団体名: ふくしま避難者支援の会

支出 番号	支出日	支出先	内容	事業 番号	支出額 (円)	内訳(円)										備考 (時間単価×従事時間数)		
						報酬	賃金	共済費	報償費	旅費	需用費		役務費	委託料	使用料		賃借料	
											食糧費以外	食糧費						
1	7月28日	福島一郎 (訪問スタッフ)	戸別訪問①謝金	1	5,000				5,000									@1,000×5時間
2	7月30日	ふるふくマート	お菓子づくり材料(小麦粉、砂糖、バター他)	2	7,000							7,000						
3	7月30日	ふるさと商店	お茶@98×25本、コーヒー@550×1個、おしぼり427円	2	3,427							427	3,000					報酬、賃金、報償費を支出する場合は、この欄に必ず「時間単価×従事時間数」を記載すること
4	7月30日	100円ショップふるふく	紙皿@108×3個	2	324							324						領収書において但し書きや、内訳明細が書かれていない場合は、この欄に内容を詳しく記載すること
5	8月2日	▲▲公民館	研修室1、調理室使用料	2	1,500											1,500		
6	8月3日	ふるさと商店	交流会用お茶@98×30本	3	2,940								2,940					
7	8月4日	ふるふくマート	交流会用お菓子@2,000×3個	3	6,000								6,000					
8	8月14日	〇〇コミュニティセンター	大会議室、和室使用料	3	2,000											2,000		
9	8月20日	福島太郎	8/14ワークショップスタッフ旅費	3	660													
10	8月20日	福島花子	8/14ワークショップ講師旅費	3	2,500													
11	9月17日	故郷太郎	9/17体操教室講師旅費	7	20,250													
前期合計					51,601	-	-	-	5,000	23,410	751	18,940	-	-	3,500	-		

※作成上の注意
(1) 日付は必ず記入すること
(2) 行数が足りない場合は適宜追加すること

・ 支出番号は、重複のないように振ること
・ 整理簿が複数ページにわたる場合も、全てのページを通して同じ番号がないように注意すること

家賃や常勤職員の賃金など、特定の事業による支出ではないものは「0」と記載

青いセルは自動で入力されるため、直接入力しないこと

前期と後期で様式が異なるため、注意して作成すること

令和3年度福島県県内避難者・帰還者心の復興事業補助金
支出整理簿

団体名：ふくしま避難者支援の会

後期 10月1日～事業終了日までに発生した支出を記入。
10月31日以前に発生した支出は**前期様式**に記入すること。

・前期の続きの番号となるよう注意
・1から振り直さないこと

支出 番号	日	支出先	内容	事業 番号	支出額 (円)	内訳(円)											
						報酬	賃金	共済費	報償費	旅費	需用費		役務費	委託料	使用料	賃借料	備考 (時間単価×従事時間数)
											食糧費以外	食糧費					
12	11月29日	福島一郎 (訪問スタッフ)	戸別訪問④謝金	11	4,000				4,000								@1,000×4時間
13	11月29日	福島一郎 (訪問スタッフ)	戸別訪問④スタッフ私有自動車使用 交通費	11	1,200					1,200							
14	1月31日	福島次郎 (非常勤職員)	1月分賃金	0	60,000		60,000										@1,200×50時間
15	1月31日	福島次郎 (非常勤職員)	1月分通勤手当	0	10,000		10,000										
16	見込	◆◆電話会社	3月分電話代	0	3,000							3,000					
					-												
					-												
					-												
					-												
					-												
					-												
					-												
					-												
					-												
					-												
					-												
					78,200	-	70,000	-	4,000	1,200	-	-	3,000	-	-	-	

令和4年3月分の光熱水費など、領収書等の発行
が4月以降になる経費は、「見込」と記入する
こと

前期合計金額を記入すること

前期合計	51,601	-	-	-	5,000	23,410	751	18,940	-	-	3,500	-
年度合計	129,801	-	70,000	-	9,000	24,610	751	18,940	3,000	-	3,500	-

年度需用費計(食糧費以外+食糧費) 19,691

※作成上の注意
(1) 日付順に記載すること
(2) 行数が足りないときは適宜追加すること

支出番号1

貼付した領収書には、必ず
「帳簿（イ）支出整理簿」上の
「支出番号」を付記すること

領収証（例）

ふくしま避難者支援の会 様

¥ 5,000

但 戸別訪問謝金 として

7月28日 上記正に領収いたしました

福島 一郎^印

- ・ A4サイズの白紙を使用すること
- ・ 台紙の裏面には貼付しないこと

支出番号2

ふるふくマート

領収書（例）

2021年7月30日

ふくしま
避難者支援の会 様

小麦粉	¥4,000
卵	¥1,000
砂糖	¥600
バター	¥1,400

合計 ¥7,000

領収書必要項目

- ・ 発行者名・押印
- ・ 日付
- ・ 但し書き（具体的に記載。「品代」は不可）
- ・ 金額
- ・ 団体名（正式名称。団体の代表者名等、個人あてに発行されている領収書は補助対象外）

支出番号3

領収証（例）

ふくしま避難者支援の会 様

¥ 3,427

但 お茶代 として

令和3年7月30日 上記正に領収いたしました

ふるさと商店^印

- ・ 領収書は文字の向きが同じになるように整理し貼付すること
- ・ 領収書を貼付する際は、折りたたんだり重ねたりしないこと
- ・ 領収書は用紙からはみ出さないよう貼付すること

支出番号	11
------	----

令和3年度福島県県内避難者・帰還者心の復興
旅費内訳明細書

「帳簿(イ)支出整理簿」上の
該当行の「支出番号」

※避難者・帰還者への支給旅費、団体所有自動車の燃料費の計上には本書は使用できません

備考				
旅行者(役職等)	故郷 太郎 (講師)			
旅行日時	9月17日(金)17:00 ~ 18日(土)14:00			
事業番号	7			
旅行目的	体操教室講師旅費			
【私有自動車使用交通費】 旅程・内訳				
私有自動車使用分のみ記載すること	出発地	経由地・目的地	距離数(km)	金額(円)
	××県●●市	□□駅	5.3	
	□□駅	××県●●市	5.3	
	走行距離合計は自動入力 (合計後に小数点以下切捨)		走行距離合計	10
				250
【公共交通機関使用交通費】 旅程・内訳 ※領収書等の添付必須				
公共交通機関使用分のみ記載すること	出発地	経由地・目的地	移動手段	金額(円)
	□□駅	▲▲体育館前駅	新幹線	5,500
	▲▲体育館前駅	□□駅	新幹線	5,500
				11,000
【宿泊費】 内訳 ※領収書の添付必須				
	宿泊施設名	泊数	単価	金額(円)
	ふくしまホテル	1	9,000	9,000
				9,000
				20,250

団体所有車の燃料費は、本書ではなく自動車管理簿
(任意様式)を作成し、適切に計上すること

「帳簿(ロ)実施事業一覧」上の
該当する事業の「事業番号」

km単位で記載

走行距離合計 ×
単価(上限25円)

「帳簿(イ)支出整理簿」上の該当行の
「支出額」と一致

※作成上の注意

- (1) 公共交通機関料金の補助には、領収書等の提出が必ず必要です。
- (2) 私有自動車の使用にあたっては、上限を25円/km(1km未満切捨)として金額を算出すること。
- (3) 行数が足りないときは適宜追加すること

令和3年度福島県県内避難者・帰還者心の復興事業補助金
旅費内訳明細書 添付領収書台紙

領収書 (例)

ふくしま避難者支援の会 様

領収日 2021年9月17日

金額 ¥5,500-

ふるふく鉄道株式会社

領収書 (例)

ふくしま避難者支援の会 様

領収日 2021年9月18日

金額 ¥5,500-

ふるふく鉄道株式会社

領収日 2021年9月18日

領収書 (例)

ふくしま避難者支援の会 様

金額 ¥9,000 -

但、ご宿泊代 (9/17~9/18 1泊) として

ふくしまホテル (印)

帳簿(二)ー1に記載した経路すべての領収書 (私有自動車を除く) を
貼付すること

1枚に貼付しきれない場合は、本貼付台紙を複数枚使用すること